



# OPGAVESKRIVNING

SRP

# AT KOMME I GANG

- Det kan være svært at komme i gang, både i opstarten af opgaveskrivningen eller hvis man har læsepause eller skriveblokering undervejs. Her er det vigtigt at huske:
  - 1) Det sker for alle...!!!
  - 2) Frustration hører med til en proces med så lang en skrivefase
  - 3) Der er metoder til at bryde det (som ikke er at lægge sig på sofaen og græde)



# IDÉER TIL AT KOMME I GANG

- Tænkeskrivning (5-10 min uden pause)
- Brainstorm (idéfasen). Brug almindeligt papir og ikke computer.
- Mindmap (skab visuel struktur i opgaven/tankerne). Brug almindeligt papir
- Rundt omkring-skrivning (skriv om noget, der relaterer sig til problemområdet)
- Foreløbig disposition (skaber overordnet struktur fra starten)
- Kom-i-gang-skrivning: Alt er tilladt (vær subjektiv, kom med fordomme, tænk ikke på sprog)  
Slut dagen af med, hvad du vil starte næste dag med
- Slip afsnittet, hvis du er for træt. Det er godt at have et sted at starte igen dagen efter og med friske øjne
- Skriv en sætning ad gangen – pludselig har du et afsnit



I vil opleve at lave overspringshandlinger – prøv at se, om I i det mindste kan gøre dem meningsfulde

# MENINGSFULDE OVERSPRINGSHANDLINGER

- Løb/gå en tur og tænk over afsnit
- Lav formalia – litteraturlisten, indholdsfortegnelse etc.
- Tag et bad og beslut dig for 3 ting, du vil med afsnittet
- Skriv på det, du har lyst til
- Ring til en ven og fortæl, hvad du ikke kan finde ud af at skrive om
- Ryd op på skrivebordet og lav gode bunker
- Lav en kop the og sæt uret til et kvarter, mens du laver noget helt andet
- Lav englehop



# SKRIVEPROCESSEN

- En opgave er en dynamisk proces - dvs. at indhold, struktur osv. ofte ændrer sig undervejs. Det er ikke spildt arbejde, det er en del af processen
- Det gode råd 1: Der er altså flere runders skrivning (se næste slide)
- Det gode råd 2: Ret i en printet version for at bevare overblikket (klippe-klistre)
- Det gode råd 3: Få feedback
- Det gode råd 4: Gør det rart for dig selv
- Det gode råd 5: Hvis du går kold, så se slide 3+4

## Revision i tre trin

### 1. Først store ændringer: indhold

- problemformulering
- formål (målgruppe)
- argumentation
- dokumentation
- anvendelse af eksempler
- vægtning af stof

### 2. Så mindre ændringer: struktur/form

- oplysningernes rækkefølge
- udformning af overgange
- begyndelser og slutninger
- gentagelser

### 3. Sidst små ændringer: formulering og formalia

- sprog, stilen, „tonen“
- stavning og tegnsætning
- citering
- noter
- litteraturhenvisninger
- overskrifter og underoverskrifter
- layout og typografi

(Bearbejdet efter Hairston, 1992)

But I LOVE this paragraph. How can I delete it? It's some of my best writing ever! Ok, maybe it doesn't contribute to the overall story but I spent so long writing it! If single paragraphs could win the Pulitzer, this paragraph would win, for sure. Revision is overrated, especially since I spent so much time on this paragraph. Why do I have to get rid of something that I love? You can't make me! I will keep it! This paragraph is the best!



## Revision Angst

INKYGIRL.COM: Daily Diversions For Writers  
Copyright © 2009 Debbie Ridpath Ohi

# STRUKTUR

- Brug din opgaveformulering til at skabe overordnet struktur
- Brug gode underoverskrifter
  - De skaber struktur og læsevenlighed undervejs
- Hjælp din læser til at forstå, hvad du skriver
  - Dvs. hold læseren i hånden ved at skrive, HVAD du gør, HVORFOR og HVORDAN. Det skaber sammenhæng mellem delene + viser dit overblik (+ skaber dit overblik)

# HVAD FORVENTES DER?



**Undersøg det overordnede formål med opgaven:**

LÆS og BESVAR opgaveformuleringen

- Læg mærke til kodeord (redegør, beskriv, analyser, sammenlign, vurder...)

**1) Mål fra bekendtgørelsen (og dermed det vejlederne har stående på deres retteark):**

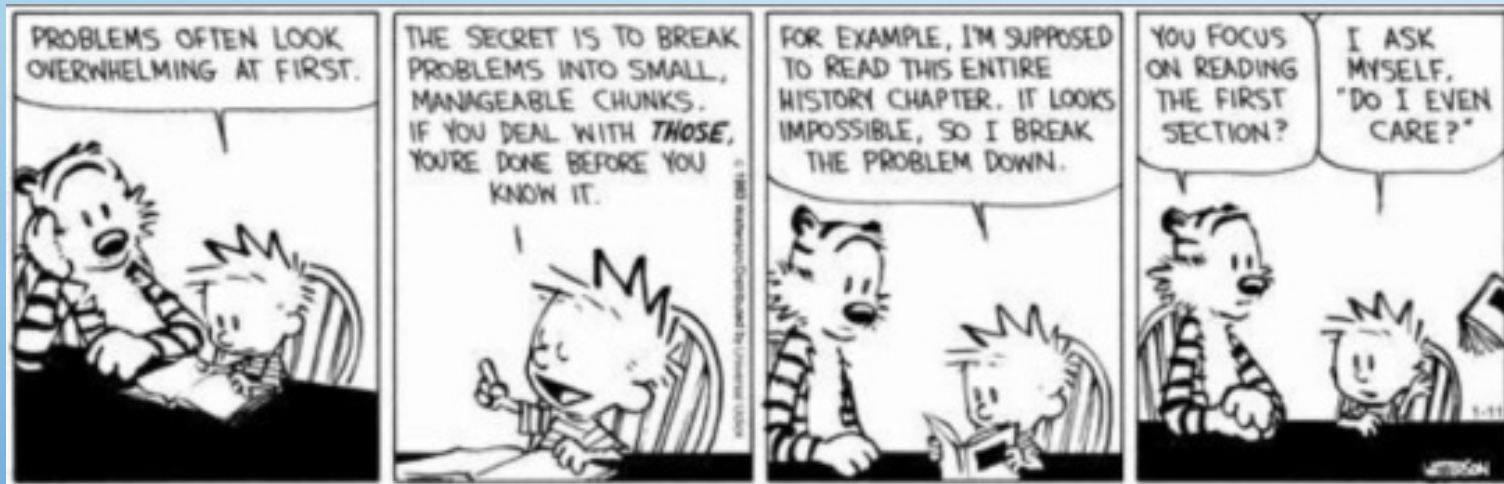
- afgrænse, formulere og begrunde en problemformulering på baggrund af en kompleks faglig problemstilling
- besvare en stillet opgaveformulering, således at der er overensstemmelse mellem opgaveformuleringen og opgavebesvarelsen
- planlægge og gennemføre en undersøgelse af en problemstilling med anvendelse af viden, kundskaber og metoder fra indgående fag
- demonstrere faglig indsigt og fordybelse ved at beherske relevante faglige mål i indgående fag og ved at sætte sig ind i relevante nye faglige områder
- udvælge, anvende og kombinere forskellige faglige tilgange og metoder
- udvælge, bearbejde og strukturere relevant materiale
- gøre sig metodiske og basale videnskabsteoretiske overvejelser i forbindelse med behandling af en kompleks faglig problemstilling
- skriftligt formidle et fagligt område og beherske fremstillingsformen i en faglig opgave, herunder citatteknik, noter, kildefortegnelse, omfang og layout
- mundtligt formidle et fagligt arbejde og de væsentligste konklusioner samt indgå i en faglig dialog herom.

Hvis studieretningsprojektet omfatter innovation, skal eleverne kunne udvikle og vurdere innovative løsningsforslag.



# DEN VIGTIGSTE HUSKELISTE

- LÆS og BESVAR opgaveformuleringen
- Brug den tid, der er afsat. Det ER et stykke arbejde, som ikke klarer sig selv!
- Kom i gang i god tid, så du ikke må droppe grundigheden pga. travlhed til sidst
- Hav tid til flere gennemlæsninger, både med henblik på indhold, struktur og sprog
- Karakteren tæller dobbelt, dvs. det arbejde, du lægger i opgaven, kommer dobbelt tilbage
- Du har redskaberne til at skrive opgaven, de skal bare findes frem





# HJÆLP UNDERVEJS I SKRIVEPROCESSEN

**Søg hjælp i følgende rækkefølge:**

1. Skriveportalen (SG-hjemmesiden)
2. Hinanden
3. SRP-hotline (First Class)
4. Midtvejsvejledning (lav en aftale med din vejleder)
5. Vejledere (skriv en mail)

**Og vigtigst af alt:**

# Tro på det!



# RIGTIG GOD SKRIVELYST!

